

目錄

壹、查詢 AD 帳號資料.....	1
貳、新增 AD 帳號.....	2
參、修改 AD 帳號.....	4
肆、停用 AD 帳號.....	5
伍、啟用 AD 帳號.....	7
陸、設定 AD 帳號角色.....	8
柒、查詢 AD 同步更新服務運行紀錄.....	8

壹、查詢 AD 帳號資料

- (一) 於平台管理功能列表中，點選人事資料管理項目下的【AD 帳號管理】，如圖 3-1。

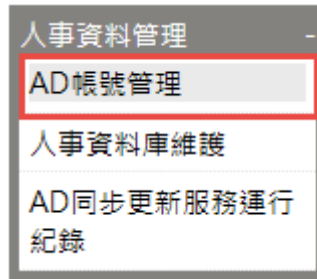


圖 3-1 人事資料管理功能列

- (二) 進入【AD 帳號管理】首頁，輸入具有 AD 管理員權限之帳號密碼後按【確定】，如圖 3-2。



圖 3-2 AD 帳號帳密修改

- (三) 進入【AD 帳號管理】首頁，可依服務單位及姓名身分證字號作過濾及搜尋，按【查詢】鍵查詢資料，如圖 3-3。

AD帳號管理

服務機關：經濟部水利署 服務單位：全部

姓名： 身分證字號：

服務單位	網域	帳號	職務編號	身分證字號	姓名	功能
河川海岸組三科	tpwcd		A640130			
綜合企劃組一科	tpwcd		A60M540			
保育事業組一科	tpwcd		A640140			
保育事業組三科	tpwcd		A64T610			
總工程司室	tpwcd		A20T030			
河川海岸組五科	tpwcd		A630160			
主計室二科	tpwcd		A120250			
資訊室	tpwcd		資訊室			
水利行政組二科	tpwcd		A660330			
秘書室二科	tpwcd		A15W620			
人事室	tpwcd		人事室			
河川勘測隊	tpwcd		A650300			
綜合企劃組三科	tpwcd		A600270			
主計室	tpwcd		A120050			
綜合企劃組三科	tpwcd		A60T070			

第一頁 前一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 下一頁 最末頁 查詢結果共 76 頁， 1,138 筆結果

圖 3-3 AD 帳號查詢

貳、新增 AD 帳號

(一) 承查詢功能，在查詢功能頁點按【新增】，如圖 3-4。

AD帳號管理

服務機關：經濟部水利署 服務單位：全部

姓名： 身分證字號：

服務單位	網域	帳號	職務編號	身分證字號	姓名	功能
河川海岸組三科	tpwcd		A640130			
綜合企劃組一科	tpwcd		A60M540			
保育事業組一科	tpwcd		A640140			
保育事業組三科	tpwcd		A64T610			
總工程司室	tpwcd		A20T030			
河川海岸組五科	tpwcd		A630160			
主計室二科	tpwcd		A120250			
資訊室	tpwcd		資訊室			
水利行政組二科	tpwcd		A660330			
秘書室二科	tpwcd		A15W620			
人事室	tpwcd		人事室			
河川勘測隊	tpwcd		A650300			
綜合企劃組三科	tpwcd		A600270			
主計室	tpwcd		A120050			
綜合企劃組三科	tpwcd		A60T070			

第一頁 前一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 下一頁 最末頁 查詢結果共 76 頁， 1,138 筆結果

圖 3-4 AD 帳號新增

- (二) 進入新增主畫面，依欄位說明逐一登打使用者資料，若為多筆則按【新增一筆】來增加資料列，登打完後按【批次送出】作存檔，如圖 3-5。
- (三) 畫面上標示(*)欄位為必填，若使用者資料不須即時新增至人事資料庫可在啟用日期輸入欲定生效日，系統會在指定生效日寫入人事資料庫，AD 資料則為立刻生效，圖 3-5。

AD帳號新增

OU(*)	服務單位(*) 顯示名稱	帳號(*) 姓名(*)	啟用日期	身分證字號 (*)	職務編號	職稱(*)	電子郵件(*)	公務電話(*) 公務手機號碼
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">台中辦公區</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">水利行政組</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">水利行政組</div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 新增一筆 批次送出 </div> <p style="color: red; font-size: small; margin-top: 5px;">註：欲立即生效AD資料者，即保留生效日期為空白 (*) 為必填欄位</p>								

圖 3-5 批次新增 AD 帳號

參、修改 AD 帳號

- (一) 承查詢功能，查出欲修改使用者資料後，按【】修改圖示，如圖 3-6。

AD帳號管理

服務機關：經濟部水利署 服務單位：全部
查詢 新增

姓名：
身分證字號：

服務單位	網域	帳號	職務編號	身分證字號	姓名	功能
河川海岸組三科	tpwcd		A640130			
綜合企劃組一科	tpwcd		A60M540			
保育事業組一科	tpwcd		A640140			
保育事業組三科	tpwcd		A64T610			
總工程司室	tpwcd		A20T030			
河川海岸組五科	tpwcd		A630160			
主計室二科	tpwcd		A120250			
資訊室	tpwcd		資訊室			
水利行政組二科	tpwcd		A660330			
秘書室二科	tpwcd		A15W620			
人事室	tpwcd		人事室			
河川勘測隊	tpwcd		A650300			
綜合企劃組三科	tpwcd		A600270			
主計室	tpwcd		A120050			
綜合企劃組三科	tpwcd		A60T070			

第一頁 前一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 下一頁 最末頁

查詢結果共 76 頁， 1,138 筆結果

圖 3-6 修改 AD 帳號

(二) 進入 AD 帳號修改頁面，修改欲修改的欄位按，按【儲存】鍵作存檔動作，系統會出現更新之回報訊息，如圖 3-7。

AD基本資料			
網域名稱	tpwcd	網域帳號	www@tpwcd.gov
姓名	柯建偉	身分證字號	123456789
職務編號		職務名稱	
行動電話		電話	
電子郵件		服務單位	資訊室
所屬 OU	台中辦公室		資訊室

儲存

圖 3-7 AD 帳號詳細內容修改

肆、停用 AD 帳號

(一) 承查詢功能，在查詢畫面上，針對欲停用之使用點選【🔒】停用圖示，如圖 3-8。

AD帳號管理

服務機關：經濟部水利署 服務單位：全部 查詢 新增

姓名： 身分證字號：

服務單位	網域	帳號	職務編號	身分證字號	姓名	功能
河川海岸組三科	tpwcd		A640130			
綜合企劃組一科	tpwcd		A60M540			
保育事業組一科	tpwcd		A640140			
保育事業組三科	tpwcd		A64T610			
總工程司室	tpwcd		A20T030			
河川海岸組五科	tpwcd		A630160			
主計室二科	tpwcd		A120250			
資訊室	tpwcd		資訊室			
水利行政組二科	tpwcd		A660330			
秘書室二科	tpwcd		A15W620			
人事室	tpwcd		人事室			
河川勘測隊	tpwcd		A650300			
綜合企劃組三科	tpwcd		A600270			
主計室	tpwcd		A120050			
綜合企劃組三科	tpwcd		A60T070			

第一頁 前一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 下一頁 最末頁 查詢結果共 76 頁， 1,138 筆結果

圖 3-8 停用 AD 帳號

(二) 系統會再次確認是否停用，按【確定】執行停用動作，按【取消】則不停用，如圖 3-9。

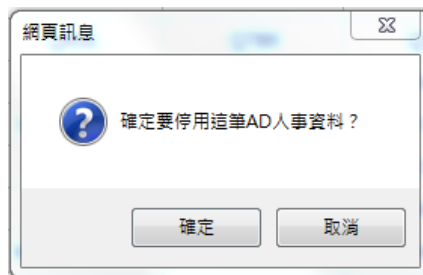


圖 3-9 AD 帳號停用確認訊息

(三) 確認停用後，系統會出現停用之註記代表此使用者已停用，圖 3-10。

AD帳號管理

服務機關：經濟部水利署 服務單位：資訊室 查詢 新增

姓名： 身分證字號：

服務單位	網域	帳號	職務編號	身分證字號	姓名	功能
資訊室	tpwcd	[REDACTED]	GISTEST	[REDACTED]	[REDACTED] [已停用]	
資訊室	tpwcd	[REDACTED]	GTEST	[REDACTED]	[REDACTED] 5 [已停用]	
資訊室	tpwcd	[REDACTED]	G1234	[REDACTED]	[REDACTED] 6 [已停用]	

第一頁 前一頁 1 2 下一頁 最末頁 查詢結果共 2 頁， 18 筆結果

圖 3-10 AD 帳號停用查詢確認

伍、啟用 AD 帳號

- (一) 承查詢功能，在查詢畫面上，針對標示已停用的使用者點選【】啟用圖示，如圖 3-11。

AD帳號管理

服務機關：經濟部水利署 服務單位：資訊室 查詢 新增

姓名： 身分證字號：

服務單位	網域	帳號	職務編號	身分證字號	姓名	功能
資訊室	tpwcd	[REDACTED]	GISTEST	[REDACTED]	[REDACTED] [已停用]	
資訊室	tpwcd	[REDACTED]	GTEST	[REDACTED]	[REDACTED] 5 [已停用]	
資訊室	tpwcd	[REDACTED]	G1234	[REDACTED]	[REDACTED] 6 [已停用]	

第一頁 前一頁 1 2 下一頁 最末頁 查詢結果共 2 頁， 18 筆結果

圖 3-11 AD 帳號重新啟用

- (二) 系統會再次確認是否啟用，按【確定】執行啟用動作，按【取消】則不啟用，如圖 3-12。

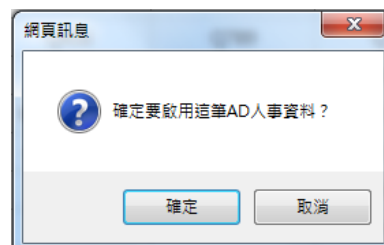



圖 3-12 人事資料重新啟用確認

陸、設定 AD 帳號角色

- (一) 查詢找到要修改的人事資料，查詢步驟可參閱本章節之【查詢人事資料】小節。
- (二) 在人事資料查詢結果頁，點擊【功能】欄位之【】編輯圖示，如**錯誤! 找不到參照來源。**。
- (三) 勾選使用者角色後，按下【儲存】鍵，如圖 3-13。

人事基本資料			
網域名稱	tpwcd	網域帳號	
姓名		身份證字號	A
職務編號	A	職務名稱	
服務機關	經濟部水利署	服務單位	資訊室
行動電話		電話	
電子郵件	t	使用者角色	<input checked="" type="checkbox"/> 一般使用者 <input type="checkbox"/> 平台管理員 <input type="checkbox"/> 服務註冊者 <input checked="" type="checkbox"/> 標準稽核人員 <input checked="" type="checkbox"/> 資料庫管理員 <input type="checkbox"/> 服務引用者 <input checked="" type="checkbox"/> AD管理者
AD更動日期	2014/02/06 01:33:21	資料同步日期	2014/02/06 09:44:32

圖 3-13 勾選設定使用者角色並儲存

柒、查詢 AD 同步更新服務運行紀錄

- (一) 於平台管理功能列表中，人事資料管理項目下，點選【AD 同步更新服務運行紀錄】選項，如圖 3-14。

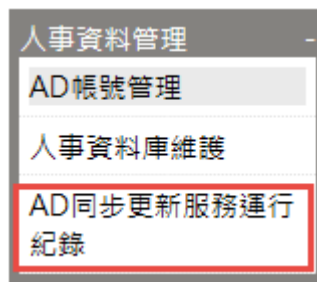


圖 3-14 人事資料管理功能列

- (二) 點選設定查詢服務運行紀錄日期欄位，以及選擇機關同步結果下拉清單內機關名稱，按下【查詢】鍵，如圖 3-15。

[首頁](#)

AD同步更新服務運行紀錄

查詢服務運行紀錄： 2014-12-05 機關同步結果： 第一河川局 查詢

20141205 00:00:08	: 取得人數: 116
20141205 00:01:39	: 總人數: 116
20141205 00:01:39	: 成功同步人數: 116
20141205 00:01:39	: 同步異常人數: 0

20141205 00:20:08	: 取得人數: 116
20141205 00:21:33	: 總人數: 116
20141205 00:21:33	: 成功同步人數: 116
20141205 00:21:33	: 同步異常人數: 0

20141205 00:40:07	: 取得人數: 116
20141205 00:41:34	: 總人數: 116
20141205 00:41:34	: 成功同步人數: 116
20141205 00:41:34	: 同步異常人數: 0

圖 3-15 查詢 AD 同步更新服務運行紀錄